



Akouo Zorg gevestigd te Hedel, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacy beleid. Met dit privacy beleid wordt voldaan aan de verantwoordingsplicht (art. 24 AVG).

In dit privacybeleid wordt helder en transparant uitgelegd hoe Akouo Zorg omgaat met het verwerken van persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Het verwerken van persoonsgegevens gebeurt secuur en in overeenstemming met de privacywet AVG.

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats volgens de volgende uitgangspunten:

- Er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk;
- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk;
- Met het verwerken van persoonsgegevens worden alle handelingen bedoeld die uitgevoerd kunnen worden met gegevens, waaronder, maar niet beperkt tot, verzamelen, opslaan, doorsturen, raadplegen, wijzigen en wissen;
- Het verwerken van persoonsgegevens vindt plaats op basis van een wettelijke grondslag.

Op basis van de volgende grondslagen verwerkt Akouo Zorg (bijzondere) persoonsgegevens:

- Noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst;
- Noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting;
- Noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen.

Akouo Zorg verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze aan mij heeft verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die worden verwerkt, het doel van de verwerking en op basis van welke grondslag dit gebeurt.

(Bijzondere) Persoonsgegevens	Doel van de verwerking	Grondslag
ADMINISTRATIEVE GEGEVENS:		
• naam	Deze gegevens worden verwerkt voor de zorgovereenkomst, facturen en verslaglegging.	Uitvoeren van een overeenkomst
• adres	Deze gegevens zijn nodig om contact op te nemen met de cliënt.	Uitvoeren van een overeenkomst
• telefoonnummer	Deze gegevens zijn nodig om contact op te nemen met de cliënt.	Uitvoeren van een overeenkomst
• emailadres	Deze gegevens zijn nodig om contact op te nemen met de cliënt.	Uitvoeren van een overeenkomst
• geboortedatum	Deze gegevens worden verwerkt voor een zorgovereenkomst of beschikking van SVB/gemeente.	Uitvoeren van een overeenkomst



• contactgegevens van contactpersonen en wettelijk vertegenwoordiger	Deze gegevens zijn nodig om contact op te nemen met de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt of om met toestemming van de cliënt zorgverlening af te stemmen met anderen betrokkenen.	Uitvoeren van een overeenkomst
• uren registratie	Een overzicht is noodzakelijk om de juiste gewerkte uren te kunnen factureren.	Wettelijke verplichting
• facturen	Gewerkte uren moet via een factuur gefactureerd worden bij gemeente, SVB of de cliënt en bewaard worden als er een controle komt vanuit de overheid.	Wettelijke verplichting
• zorgovereenkomst	De overeenkomst is noodzakelijk voor wederzijdse overeenstemming tussen cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en Akouo Zorg voor de inzet van de begeleiding.	Wettelijke verplichting
ZORGINHOUDELIJKE GEGEVENS:		
• begeleidingsdoelen en -afspraken beschreven in het begeleidingsplan	Het begeleidingsplan geeft richting en structuur aan waar de begeleiding op gericht is en op welke wijze.	Uitvoeren van een overeenkomst
• rapportage	Het bijhouden van een beknopte rapportage is nodig om overzicht te houden op het verloop van de begeleiding.	Uitvoeren van een overeenkomst
• evaluatieverslag	Het evaluatieverslag is van belang om periodiek terug te kijken op de geboden begeleiding en het resultaat hiervan.	Uitvoeren van een overeenkomst
• Incidentmeldingen	Incidenten moeten geregistreerd worden in een incidentenoverzicht.	Wettelijke verplichting

Akouo Zorg verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. U wordt hierover geïnformeerd en als u hier bezwaar tegen heeft ga ik hierover met u en de desbetreffende organisatie in gesprek. Meer informatie over het delen van persoonsgegevens met benoemde partijen vindt u in de desbetreffende verwerkersovereenkomst. Persoonsgegevens worden indien nodig gedeeld met de volgende organisaties: Toezichthouders en opdrachtgevers; gemeente en/of SVB.



Hiernaast is het verplicht om de beheerde persoonsgegevens bijvoorbeeld te delen met de Politie of de Belastingdienst in het kader van een fraudeonderzoek.

Bewaartermijnen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor bovenstaande grondslagen. Na het verstrijken van de bewaartermijn worden persoonsgegevens verwijderd. Persoonsgegevens die nodig zijn ter facturatie of de administratie voor fiscale doeleinden worden 7 jaar bewaard. Zorginhoudelijke en administratieve cliëntgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst worden 20 jaar nadat de begeleiding is afgerond bewaard.

Rechten met betrekking tot persoonsgegevens

Onder de Wet Algemene Verordening Persoonsgegevens hebben de betrokkenen van de verwerking van persoonsgegevens de volgende rechten:

- Recht op inzage van de persoonsgegevens (artikel 15);
- Recht op rectificatie van de persoonsgegevens (artikel 16);
- Recht op vergetelheid (artikel 17);
- Recht op beperking van verwerking (artikel 18);
- Recht op gegevensoverdraagbaarheid (artikel 20);
- Recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van persoonsgegevens (artikel 21).

Het is afhankelijk van de grondslag waarop de persoonsgegevens zijn verwerkt of bijvoorbeeld het recht op vergetelheid of het recht op gegevensoverdraagbaarheid van kracht is.

Vragen of klagen over de verwerking van persoonsgegevens

Mocht u klachten en/of vragen hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen via onderstaande contactgegevens. Mocht dit onvoldoende zijn dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Geautomatiseerde besluitvorming

Akouo Zorg maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profilering.

Verwerking van persoonsgegevens buiten de Europese Unie

Persoonsgegevens worden niet verwerkt buiten de Europese Unie (EU).

Beveiliging van persoonsgegevens

Akouo Zorg neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met Akouo Zorg.

Akouo Zorg neemt de volgende maatregelen om persoonsgegevens veilig op te slaan:

- Persoonsgegevens en gegevens betreft de inhoud van de begeleiding worden opgeslagen in beveiligde omgeving.
- De (financiële) administratie is opgeslagen in een beveiligde omgeving.
- De computer die gebruikt wordt is beveiligd.



- De telefoon met SMS-communicatie, email-communicatie, agenda en telefoonnummers is beveiligd.
- De gegevens vanuit het contactformulier vanaf de website worden na het beantwoorden van de vraag of het hebben van contact verwijderd.

Datalekken

Bovengenoemde maatregelen zijn toepast door Akouo Zorg om te voorkomen dat anderen onbedoeld en ongeoorloofd toegang hebben tot persoonsgegevens. Mocht er onverhoopt toch een datalek plaatsvinden, wordt deze geregistreerd in het datalekregister van Akouo Zorg.

Akouo Zorg
Postbus 82
5320 AB Hedel
KvK 42065913
e. info@akouo-zorg.nl
t. 0613885126
www.akouo-zorg.nl